

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SU  
IMPLICACIÓN EN LA SUPERACIÓN PROFESIONAL EN ENSEÑANZA  
TÉCNICA PROFESIONAL**

**PROCEDURE FOR THE INFORMATION MANAGEMENT AND ITS  
INVOLVEMENT ON THE PROFESSIONAL IMPROVEMENT IN  
TECHNICAL PROFESSIONAL TEACHING**

Lic. Vidalia Sánchez Matos. [vidalia@uho.edu.cu](mailto:vidalia@uho.edu.cu)

Lic. Paula Meriño Reyes. [paulam.r@uho.edu.cu](mailto:paulam.r@uho.edu.cu)

Ariel Abrahante Hernández. [aabraante@uho.edu.cu](mailto:aabraante@uho.edu.cu)

Fecha de recepción: 3 de junio de 2018

Fecha de aceptación: 10 de julio de 2018

**RESUMEN**

Se propuso un procedimiento que contribuye a favorecer la gestión de la información por parte de los profesores de la Enseñanza Técnica y Profesional. Ello condujo a la implementación y aplicación de métodos empíricos de investigación científica, como son encuestas a docentes, entrevistas a directivos y la observación al proceso de asistencia espontánea y de préstamo externo de la biblioteca escolar. Se obtuvieron acciones específicas que permiten orientar, motivar y sensibilizar a los profesores con la importancia de la búsqueda de información para el desempeño docente. Se concluye que el procedimiento propuesto favorece la motivación y el accionar de los profesores de la enseñanza tomada como muestra, en la búsqueda, recopilación, selección y uso de la información apropiada para su autopreparación y buen desempeño profesional.

**PALABRAS CLAVES:** Procedimiento; desempeño profesional; gestión de información

## **SUMMARY**

A procedure that helps to favor the information management by teachers of Technical and Vocational Education was proposed. This led to the implementation and application of empirical methods of scientific research such as: surveys to teachers, interviews with managers and observation to spontaneous attendance process and external loan of the school library.

Specific actions that allow motivating, sensitizing, and motivating teachers with the importance of finding information for teaching performance were obtained. It was concluded that the proposed procedure favors the teachers' motivation for collecting, selecting, searching, and using the appropriate information for self-preparation and professional development.

**KEYWORDS:** Process; professional development; information management.

## **INTRODUCCIÓN**

La sociedad de la información, junto a la vertiginosa producción y renovación de la ciencia y de la tecnología, exige que las personas sean capaces de obtener, seleccionar, procesar y aplicar grandes volúmenes de información para un desempeño exitoso. Para ello resultan indispensables, disciplinas pertenecientes a las Ciencias de la Información, las que contribuyen a efectuar eficientes procesos de gestión.

La Gestión de la información (GI) se ha convertido en una potente herramienta para el desarrollo de la sociedad, al incidir en la modificación de los modos de actuación de los seres humanos, por lo que resulta de vital importancia que los centros de documentación y bibliotecas escolares favorezcan la búsqueda y utilización de información necesaria para el desarrollo cultural de los sujetos implicados y con ello se alcance un mejor desempeño.

Varios han sido los autores que han abordado esta temática, entre los que se citan: Ponjuán (1998: 117, citando a Woodman, 1985), Remigio (2005: 21, citando a Solórzano 1999), Moreira (2007:13). Además, se incluyen:

- ✓ Núñez de Villavicencio (2004) que propuso un diagnóstico de la gestión de información para la toma de decisiones: estudio de un caso,
- ✓ Núñez García (2009) que elaboró un material para la evaluación y rediseño del Sistema de Información,
- ✓ Fuentes (2013) que estudió la importancia de la gestión de Información a nivel de comunidades,
- ✓ Matos (2014) que organizó un repositorio institucional para la gestión de la información,
- ✓ Robles (2014) que realizó un estudio para la identificación de los recursos de información interna y externa en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado del Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa (ISMMM).

Independientemente de los aportes realizados por estos autores, se considera que aún persiste la necesidad de la realización de investigaciones teóricas que aborden la adquisición de conocimientos y habilidades para gestionar la información.

Ello resulta imprescindible para los profesionales de la educación, pues la gestión de la información contribuye a la investigación y a la preparación para la docencia. Se despliega en todas las etapas y tareas investigativas y constituye un recurso para la exploración de la realidad educativa, así como para comunicar, socializar, introducir y generalizar resultados científicos y productos de innovación educativa.

En esta investigación se particularizará en los profesores de la Educación Técnica y Profesional (ETP). La triangulación de resultados obtenidos a partir de instrumentos que se les aplicaron, como: la observación directa, encuesta y entrevista a los profesores, directivos y bibliotecarias; permitió determinar como principales limitaciones en el proceso de gestión de la información:

- ✓ Falta de sistematicidad en la búsqueda de información en los centros con este fin, lo que limita su preparación.
- ✓ Escasos hábitos de lectura.
- ✓ Insuficiente desarrollo de habilidades para la búsqueda, procesamiento y el uso de la información; que se evidencia en dificultades para realizar el asiento bibliográfico de una referencia y en la confección de fichas técnicas.

- ✓ Falta de interés en el conocimiento de los procedimientos necesarios para gestionar información y escasa percepción de su papel protagónico en el logro de un adecuado desempeño docente.

En correspondencia con lo abordado, se reconocen como causas que atentan contra el proceso de gestión de la información de los profesores de la Educación Técnica y Profesional:

- ✓ Poco dominio de conocimientos sobre informática, lo que limita la búsqueda y recuperación de la información.
- ✓ Limitados conocimientos para implementar procedimientos que generen una búsqueda eficaz en la interacción con los sistemas de recuperación de información.

Estas carencias conducen a determinar como objetivo de esta investigación: Proponer un procedimiento que favorezca la gestión de la información por parte de los profesores de la Enseñanza Técnica y Profesional.

## **DESARROLLO**

### **Metodología**

Con el propósito de conocer las principales regularidades en el proceso de gestión de la información por parte de los profesores de la muestra seleccionada, se aplicaron métodos empíricos de la investigación científica, como son: encuestas a docentes que facilitaron conocer acerca de aspectos como necesidad, motivación y uso de la información y su posterior resultado después de implementado el procedimiento; entrevistas a directivos y la observación de las acciones de preparación que se desarrollaban en el departamento docente relacionado con esta temática y al proceso de asistencia espontánea y de préstamo externo.

Acerca del conocimiento para la gestión de la información, resultó prudente el empleo de los siguientes indicadores:

- ✓ Necesidad de información.
- ✓ Motivación para obtener información.

- ✓ Preparación para el procesamiento de la información.
- ✓ Uso adecuado de la información.

Los resultados obtenidos de la aplicación de los métodos aplicados permitieron inferir lo trascendental de la gestión de la información como una de las necesidades más importantes para el trabajo con los componentes académico e investigativo, en la formación de profesionales de la educación; pues las principales dificultades están dadas en la preparación para la búsqueda, procesamiento y uso de la información.

Con estos resultados, se comenzó la elaboración de un procedimiento que favorezca la gestión de la información de profesores de la ETP para su adecuado desempeño.

### **Caracterización de la Enseñanza Técnica y Profesional**

La Educación Técnica y Profesional posee como objetivo general el de formar un profesional de nivel medio portador de una cultura general y técnico profesional integral, con una actitud consecuente ante la vida, caracterizado por su compromiso e incondicionalidad con la Revolución, reflejada en valores tales como: el patriotismo, la solidaridad humana, el colectivismo, la laboriosidad, la disciplina, la independencia y la creatividad; con dominio amplio y flexible del modelo del profesional, que le brinde la posibilidad de insertarse en la vida socioeconómica del país con los conocimientos y habilidades profesionales requeridos por la profesión, que le permita enfrentar con competencia las tareas y ocupaciones de los puestos de trabajo en continuo cambio en una esfera productiva.

Tiene como misión: Dirigir científicamente la formación inicial y continua de la fuerza de trabajo calificada de nivel medio, así como la capacitación a la población, a través de la integración escuela politécnica y de oficios - entidad laboral, como elemento dinamizador del desarrollo económico y social del país. Cuenta con especialidades del nivel técnico medio y obrero calificado.

Plantea concepciones como:

- ✓ La fundamentación del vínculo o integración entre la preparación profesional y la realidad y necesidad del país.
- ✓ El carácter nacional de la preparación profesional.
- ✓ La relación entre la docencia y la investigación.
- ✓ El vínculo o unidad entre teoría y práctica.
- ✓ La profesionalización de los contenidos de enseñanza.
- ✓ La actualización científico – técnica de los contenidos.
- ✓ El carácter continuo de la educación, la necesidad de que el alumno aprenda a estudiar.
- ✓ La necesidad de aplicar métodos productivos en la enseñanza.

## **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

Generalmente, los autores estudiosos del tema de los procedimientos coinciden en plantear que estos son pasos para alcanzar un propósito determinado; otros manifiestan que los procedimientos solo atienden los conocimientos y no tienen en cuenta los procesos de apropiación de ese conocimiento.

Ahora bien, el procedimiento para la gestión de la información es común, cognitivo y heurístico, por lo que se deben conocer las actividades y contenidos específicos donde serán aplicadas las acciones que lo componen; esto no implica que se obtenga totalmente el logro del objetivo, independientemente de que se aproxime a los resultados previstos.

No obstante, en el procedimiento que se propone, el desarrollo de técnicas y acciones específicas, permitirá a los profesores alcanzar las destrezas necesarias para la búsqueda, recopilación y el entendimiento de la información necesaria y contribuirá a que pueda dirigir el proceso docente educativo hacia niveles superiores de calidad.

El procedimiento se estructuró por etapas. En la primera etapa se establecen acciones específicas que permiten orientar, motivar y sensibilizar a los profesores con la importancia de la búsqueda de información para el desempeño docente. Por otro lado, se concretan las acciones ajustadas a la realidad.

### **Etapa 1. Caracterización**

Para conocer la preparación que tienen los profesores para la gestión de la información, se deberá:

- ✓ Desarrollar un diagnóstico para determinar las necesidades informativas de los usuarios, sus niveles de preparación en aspectos como la búsqueda, recopilación, procesamiento y uso de la información, a partir del empleo de indicadores como: necesidad de información, motivación para obtener información, preparación para el procesamiento de la información, uso adecuado de la información.
- ✓ Familiarizar a los profesores con los aspectos a tener presente para gestionar la información adecuadamente, entre los que se encuentran: mostrar la organización de la colección, familiarizarse con el vocabulario técnico propio de la biblioteca, así como incentivar la necesidad de las habilidades lectoras, como elemento primario en este proceso.
- ✓ Demostrar cómo utilizar fuentes externas para la información adicional: las principales: actividad sobre el sistema de clasificación Decimal de Melvin Dewey y su organización en los estantes.
- ✓ Poner a disposición de los profesores todo el material para apoyar el cumplimiento de los objetivos de los planes y programas de estudio; así como, tener en cuenta las perspectivas esenciales para su desempeño creativo, de manera que establezca un ambiente apropiado para el aprendizaje.
- ✓ Crear condiciones que permitan garantizar el acceso a las bibliografías digitalizadas y el trabajo con internet, a partir de las particularidades de cada usuario.
- ✓ Adiestrar a los usuarios en el desarrollo de una exitosa gestión de la información para elevar su profesionalidad.

### **Etapa 2. Planificación**

El proceso de planificación es esencial para la materialización de las actividades que se deberán acometer. Para concebir las acciones correspondientes a esta etapa se asumió la caracterización efectuada a los profesores, así como las formas aplicables para la búsqueda, utilización y generalización de la información.

Para lograr niveles de accesibilidad y socialización con la tarea se debe:

- ✓ Coordinar con el jefe de departamento para determinar los momentos de realización de las diferentes actividades a ejecutar.
- ✓ Realizar la divulgación de las actividades a realizar a partir de murales informativos y cuadros de aviso.
- ✓ Incidir en la preparación de los funcionarios del departamento y profesores, con vistas a lograr mejor empleo de la información.
- ✓ Propiciar el desarrollo y atención a concursos, exposiciones y otras actividades que promuevan la lectura y desarrollen la educación y la cultura informacional.
- ✓ Potenciar la actividad de investigación de los profesores para elevar la calidad de su desempeño.
- ✓ Impartir actividades sobre temas concernientes a la actividad de información a los docentes.
- ✓ Desarrollar el sistema de preparación de los docentes, en conjunto con el jefe de departamento, potenciando la utilización de diversas fuentes de información.

### **Etapa 3. Ejecución**

La ejecución de actividades estará determinada por la calidad con que se haya planificado el proceso de atención a los profesores, de modo que le permita materializar las acciones propuestas. En esta etapa es vital el hecho de que se comparta con los usuarios en la realización de las acciones del procedimiento, para atenuar las dudas y con ello favorecer el uso adecuado de la colección.

- ✓ Desarrollar habilidades en la búsqueda de la información. Para ello, a través de talleres metodológicos, se debe compartir con los usuarios acerca de contenidos específicos como son:
  - Conocimiento de sus necesidades informativas
  - Vías aplicables para llegar a utilizar la información.

La preparación metodológica constituye una vía importante para la superación de los docentes, en aras de integrar el sistema de influencias que ejercen los mismos en la formación de sus estudiantes, de modo que posibilite dar cumplimiento a las direcciones principales del trabajo educacional y las prioridades de la Educación Técnica y Profesional. Para lograr este fin se hace necesaria la utilización de talleres metodológicos por las ventajas que ofrece al proceso socializador por el intercambio entre los sujetos, tanto al que lo dirige como a los participantes.

La autora de esta investigación, por lo actual de la Resolución Ministerial 119/2008, asume la definición de taller que en ella se expresa con el propósito de fundamentar la necesidad de capacitación que poseen los profesores para enfrentar la labor formativa.

Los talleres son las actividades que se realizan en cualquier nivel de dirección con los docentes. Estos posibilitan que de forma socializada entre los participantes se elaboren estrategias, procedimientos de trabajo, se discuten propuestas para el tratamiento de los contenidos y métodos y, se arriban a conclusiones. Con su utilización se persigue, estimular el desarrollo de la creatividad y la reflexión para el desarrollo de las habilidades y acertada dirección del Proceso Pedagógico Profesional

Por otro lado, permiten que el docente pueda concebir desde su preparación actividades que contribuyan al aprendizaje desarrollador de sus estudiantes, debe partir del dominio de las características de cada uno de ellos, de sus potencialidades y debilidades, tanto cognitivas como educativas.

#### **Etapas 4. Control y Evaluación**

El control es asumido como la comprobación del nivel de preparación de profesores para implementar acciones en consecuencia con las dificultades presentadas. Este momento permite recoger, almacenar, analizar, sintetizar y transmitir información relevante sobre el contexto, el proceso y el resultado, para poder valorar la situación que se les presenta a los profesores al cumplir los objetivos.

Resultó imprescindible la realización de observaciones de actividades metodológicas en el departamento para comprobar la inclusión y desarrollo de acciones atemperadas al proceso de gestión de la información.

En este sentido, se fue compartiendo con los profesores de la muestra con el propósito de conocer cómo preveían lograr los objetivos, los niveles de carencias y emplear las acciones necesarias para atenuar y eliminar dichas

dificultades. Para ello resulta imprescindible la materialización de acciones de control:

- ✓ Conocer las manifestaciones de saberes de cada usuario.
- ✓ Determinar el grado de compromiso con el proceso de gestión de la información.
- ✓ Determinar a través de acciones de control la necesidad de comprensión de la utilidad de la búsqueda de información y su repercusión en la etapa de elaboración de conocimiento.
- ✓ Comprobar y valorar la capacidad de socializar con otros, la información asimilada a través de su gestión.

### **Resultados generales de la implementación del procedimiento propuesto**

Después de puesto en práctica el procedimiento y con la aplicación de los métodos e instrumentos mencionados anteriormente, se obtuvieron estos resultados:

- ✓ Se obtuvo un incremento de asistencia a la biblioteca para la búsqueda de información.
- ✓ Se lograron niveles superiores de dominio de los pasos para la utilización de las fuentes de información que existen en la biblioteca por parte de los profesores.
- ✓ Se alcanzó mayor afluencia y satisfacción de los usuarios de la muestra por asistir a centros de información.
- ✓ Los profesores se sienten capacitados para hacer adquisiciones de bibliografías para estudiar e investigar, desarrollaron habilidades para el asentamiento bibliográfico de acuerdo con las normas APA, Vancouver y la cubana lo que repercutió en el mejoramiento de su desempeño profesional.

### **CONCLUSIONES**

El procedimiento propuesto favorece la motivación y el accionar de los profesores de la Enseñanza Técnica y Profesional en la búsqueda,

recopilación, selección y uso de la información apropiada para su autopreparación y buen desempeño profesional.

### **Agradecimientos**

Los autores del artículo agradecen al Dr. C. José Alberto Pons Herrera por su persistencia y desinteresada colaboración en la materialización del proceso investigativo.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

FUENTES AROCHE Y. (2013). *Aproximación a la gestión de información a nivel de comunidades. Vínculos con las necesidades de información social.* (Trabajo de Diploma Licenciatura en Comunicación). ISP Enrique José Varona, La Habana.

MATOS M, Y. (2014). *Repositorio Institucional para la gestión de la información en el ISMMM.* (Trabajo de diploma Ingeniero Informático) ISMMM «Dr. Antonio Núñez Jiménez».

MINED (2008). *Resolución Ministerial 119/2008.*

MOREIRA, M. (2007). *Gestión por procesos y su aplicación en la organización de información de Empresa de Telecomunicaciones de Cuba, S.A.* Ciencias de la Información.

NÚÑEZ DE VILLAVICENCIO G. Y. (2004). *Diagnóstico de la gestión de información para la toma de decisiones: estudio de un caso.* (Trabajo de Diploma Licenciatura en Comunicación). ISP Enrique José Varona, La Habana.

NÚÑEZ GARCÍA M. (2009) *Evaluación y rediseño del Sistema de Información y del Conocimiento.* (Trabajo de Diploma Licenciatura en Comunicación). ISP Enrique José Varona, La Habana.

PONJUÁN, G. (1998). *Gestión de la información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones.* Santiago de Chile: CECAPI-Universidad de Chile.

REMIGIO MONTERO, M. (2005) *Bases para la Gestión de Información en la Oficina de Asuntos Históricos del Consejo de Estado. Análisis de una primera aproximación.* (Tesis de Grado inédita). Universidad de La Habana, Facultad de Comunicación.

ROBLES L, Y. (2014). *Identificación de los Recursos de Información Interna y Externa en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado*. (Trabajo de diploma) ISMMM «Dr. Antonio Núñez Jiménez».