

Auditoría de Información en el Centro de Información Científico Técnica de la Universidad de Moa

Yanet Román Fernández

mfernandezm@ismm.edu.cu

Universidad de Moa. (Cuba)

Resumen: Se realizó un estudio de los recursos de información en el Centro de Información Científico Técnica de la Universidad de Moa mediante la aplicación de metodología INFOMAP diseñada por Burk y Horton. Además, se realizó una entrevista que permitió inventariar los recursos de información disponibles y conocer el comportamiento, distribución, características, uso y potencialidades de los mismos. Con la aplicación parcial de la auditoría de información se detectaron la existencia de 84 recursos de información y de ellos 42 recursos de información corporativos, de los cuales se determinaron algunas fortalezas y debilidades.

Palabras clave: gestión de información; auditoría de información; biblioteca universitaria; recursos de información; metodología INFOMAP.

Trabajo tutorado por la M. Sc. Mariolis Rodríguez Cabrera y la M. Sc. Niurka de la Vara Garrido
Recibido: 19 enero 2023/ Aceptado: 1 mayo 2023.

Information Audit at the Technical Scientific Information Center of the University of Moa

Abstract: In the present work, a study was made of the information resources in the Technical Scientific Information Center of the University of Moa through the application of the INFOMAP methodology designed by Burk and Horton. In addition, an interview was carried out that made it possible to inventory the available information resources and to know their behavior, distribution, characteristics, use and potential. With the partial application of the information audit, the existence of 84 information resources was detected, including 42 corporate information resources, of which some strengths and weaknesses were determined.

Keywords: information management; information audit; University Library; information resources; INFOMAP methodology

Introducción

Los sistemas de información responden a la satisfacción de necesidades de una organización, individuo o grupo. Estos sistemas constituyen un conjunto de elementos o componentes que se interrelacionan entre sí para lograr un objetivo. Se entiende por sistema de gestión el esquema general de procesos y procedimientos que se emplea para garantizar que la organización realice todas las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos. Ponjuán (2007) define la gestión de información como el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que se sirve.

Las organizaciones encargadas de manejar la información, tales como las bibliotecas universitarias han de desarrollar mecanismos que permitan definir aspectos que garanticen la fiabilidad y la calidad de los contenidos por ellas gestionados. Estos mecanismos, generalmente, están basados en prácticas orientadas a la revisión, evaluación, medición, cuantificación y cualificación de distintos elementos, pero en muchos casos se lleva a cabo sin una orientación precisa y sin tener una metodología diseñada en función de las características particulares y a los procesos de cada organización, lo que genera una serie de resultados que no se corresponden a la realidad y conducen a conclusiones distorsionadas.

Estos planteamientos tributan a definir la importancia que representa la auditoría de información en las bibliotecas universitarias como herramienta en pro de mejoras en el uso y producción de información.

La información se advierte como el epicentro de la gestión universitaria, y al ser gestionada, custodiada, compartida y asegurada se convierte en un recurso vital y estratégico para las organizaciones, lo cual implica que a los centros de educación superior en particular, deban preocuparse por generar información para mejorar la calidad de sus resultados e impactos (Gallegos, Galarza & Almuiñas, 2022).

La Gestión de Información es un proceso estratégico vinculado estrechamente con la actividad informacional, la cual planifica, organiza, dirige y controla los recursos informacionales de la organización; se destacan los procesos informacionales que tributan

a los servicios y productos y al desarrollo eficaz y eficiente de la organización (Ponjuán & Cardentey, 2022).

Las tecnologías de información y comunicación (TICs) facilitan el intercambio indistintamente de la información compartida de modo fácil, rápido, trascendiendo distancias geográficas y relacionales en el sentido de la preservación de vínculos afectivos significativos y donde la tecnología media de manera importante en la posibilidad de diálogo y encuentro más allá del tiempo real (Bustinza, 2022).

Las TICs, constituyen en la actualidad una importante herramienta de trabajo en función de dinamizar el proceso de investigación científica a todos los niveles. La utilización eficiente de estas tecnologías contribuye favorablemente a un mayor grado de profesionalización tecnológica a los profesionales en proceso de formación permanente, que le permita enfrentar un proceso de investigación acorde a los avances de la sociedad (Mesa, Pardo & Cedeño, 2022).

Gestión de recursos de información (ERIs)

Horton (1979) plantea que la gestión de recursos de información, "es el proceso dentro de la gestión de información, sirve de interés corporativo porque permite la asociación de la información mediante la explotación, desarrollo y optimización de los recursos de información en su totalidad. Por tanto, la gestión de recursos de información es el vínculo que conecta los recursos de información con las metas y objetivos de la organización."

Al decir de Ponjuán (2007), la auditoría de información es la forma principal de conocer a una organización en profundidad mediante una revisión exhaustiva de las actividades y tareas vinculadas con la información, de los registros documentales que en ella circulan y del capital intelectual que posee. Así, las auditorías de información se enmarcan en las acciones de control interno de las organizaciones, para la toma de decisiones relacionadas con los recursos de información, las políticas de gestión, la documentación, los flujos y la eficiencia, entre otros.

La auditoría de información evalúa las competencias de los miembros de la organización así como la calidad y usabilidad de los servicios de información de conjunto con las

capacidades de generación, protección, gestión a la vez que identifican las barreras que impiden el intercambio de información (Jaímerena & Stable, 2019).

La Auditoría de Información (AI) es una herramienta de la Gestión Informacional (GI), muy útil para evaluar recursos en las instituciones, porque permite conocer con lo que se cuenta para evitar redundancias o inconsistencias en el sistema (Benítez, 2023).

En el Centro de Información Científico Técnica de la Universidad de Moa, no existe una identificación de los recursos de información con el objetivo de obtener una mayor organización de toda la información que se maneja y llevar a cabo una gestión de información de manera exitosa. Por la necesidad de hacer una auditoría de información que brinde información relevante y oportuna para la toma de decisiones este trabajo propone identificar los recursos de información en el Centro de Información Científico Técnica de la Universidad de Moa mediante la metodología InfoMap, en aras de obtener información relevante para la toma de decisiones y mitigar las deficiencias en la gestión de la información.

Metodologías para el proceso de auditoría

La aparición de diversas aproximaciones, definiciones o enfoques hacia las auditorías de información han permitido a su vez el desarrollo de diversos modelos o metodologías, unas más relevantes, significativas o difundidas que otras. En este trabajo se sigue la metodología InfoMap de Burk y Horton (1988).

Metodología InfoMap de Burk y Horton

Según Brun (2003) la metodología InfoMap, de Horton y Burk constituye el precedente más citado del concepto de auditoría de la información". Dada a conocer en 1988, está orientada a identificar los recursos de información, mapearlos y evaluar cómo se usan y contribuyen al logro de las metas previstas. Es aplicable a cualquier tipo de organización y en niveles y alcances diversos. El resultado final son mapas o tablas con el inventario de las fuentes de información, aunque con una fuerte tendencia al enfoque hacia los recursos, puede clasificarse como metodología con enfoque híbrido, ya que además realiza el análisis desde el punto de vista de los procesos.

Plantea 4 etapas:

1. Inventario preliminar. Inventario de las fuentes de información, los servicios y los sistemas que aplica la organización.
2. Costo/valor. Análisis de los costos y la evaluación de los valores para identificar el costo y la importancia de cada recurso de información identificado en la primera etapa.
3. Análisis. Define quién usa, distribuye y gestiona los recursos; se analizan los datos obtenidos en las dos primeras etapas y se ubican según sea el caso: usuarios, proveedores/procesadores y gerentes. El mapa de recursos es fundamental para evidenciar dónde existen los recursos, detectar recursos de información críticos, aquellos que tienen un valor marginal e identificar posibles interconexiones.
4. Síntesis. Se identifican los recursos corporativos, sus fortalezas y debilidades. Como resultado se determinan las responsabilidades en el uso y manejo de los recursos en función de los objetivos de la organización.

Autores como Brun (2003), Villardefrancos (2006) y Buchanan y Gibb (2008) han realizado análisis en cuanto a las ventajas y desventajas de este modelo, las que se resumen a continuación.

Ventajas:

- Es un modelo de aplicación flexible, ya que se puede usar de manera íntegra o solo una parte de este, en función de los objetivos de la evaluación.
- Identifica los recursos de información disponibles en la organización, por lo que resulta fundamental para la toma de decisiones en la alta gerencia.
- Identifica los vacíos de información y los desconocimientos sobre información valiosa.

Desventajas:

- Solo se centra en los recursos de información.
- Hace un inventario de los recursos de información, pero no de las formas y métodos de su gestión.
- Los datos costo/valor pueden ser aproximados.

- Su aplicación puede llevar tiempo y tener costos elevados.
- No se establecen vínculos entre la información y los procesos productivos de una organización.
- No permite detallar la incidencia del conocimiento de los recursos para el diseño y mantenimiento de los diferentes productos y servicios.
- No se realiza un análisis sobre los problemas de intercambio de información, ni tampoco se evalúa el comportamiento de las personas, necesidades de información, individual y grupal, comunicación informal y la existencia de las comunidades de práctica.

Auditoría de información del Centro de Información Científico Técnica de la Universidad de Moa

La institución de información de la Universidad de Moa fue creada en 1976, a partir de las antiguas escuelas de Geología y Minas de la Universidad de Oriente, desde sus inicios se designa como Centro de Información Científico Técnica, pero notoriamente por el carácter de sus servicios, se identifica más con las características de las bibliotecas universitarias.

Esta tiene como misión: Garantizar la información científico-técnica y socio-humanística que responda a las necesidades de la formación profesional, la investigación científica y la superación para estudiantes, profesores e investigadores, con vista a elevar la competencia profesional, defender la Revolución en el campo de las ideas y cumplir cualquier tarea que se les encomiende y como visión: Ser vanguardia informativa en la prestación de servicios de información competitivos y renovados acorde a las nuevas exigencias de la Universidad cubana actual, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), dispuesta adelantarse a las expectativas futuras de los usuarios y, a difundir recursos de información especializados al servicio de la formación profesional, la investigación y la innovación tecnológica.

Fue concebida inicialmente en Sistema de Estantería Cerrada, a partir de 1989 pasa a cambiar su organización y acceso a la colección en Sistema de Estantería Abierta, y nuevamente debido a la limitante de poco espacio vuelve a retomar la estantería cerrada; se sustituye el catálogo impreso por el catálogo automatizado, utilizando el Micro CDS/ISIS (Computerized Documentation System Integrated Set for Information System), desarrollado por la UNESCO para la construcción de bases de datos textuales. Actualmente

dispone de su catálogo en el Sistema Automatizado ABCD (Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación) y trabaja en vías de automatizar otros procesos de la biblioteca.

Ocupa una superficie de 690 m², no fue un espacio construido para ser utilizado como biblioteca, por lo que todas sus instalaciones se concentran en un solo edificio en planta alta y sus espacios están limitados para desarrollar determinados tipos de servicios. Tiene una capacidad para 199 usuarios, y trabaja para un total de 4208 usuarios potenciales, entre profesores y estudiantes, atiende a 6 especialidades y a 21 departamentos docentes.

Su sección de dirección es: Dirección del Centro de Información Científico Técnica formado por el Director (a) y los Jefes de Grupos de Trabajo.

La estructura en la que se organiza el trabajo está regulada por la Política de recursos humanos.

Los grupos de interés de la institución según sus perfiles de necesidades de información, están definidos y se brindan a continuación:

Estudiantes 1ro a 5to año, modalidad curso diurno.

Estudiantes 1ro a 6to año, modalidad CPE.

Personal docente

Personal administrativo y de Servicios

Otros usuarios

Las necesidades de información de los usuarios potenciales giran alrededor de las temáticas que cubren los planes de estudio de las diferentes especialidades cursadas en la Universidad, temáticas relacionadas con la minería, metalurgia, eléctrica, mecánica, informática, contabilidad y ciencias de la información.

Sus servicios se ofrecen en tres salas: Sala de Literatura Universal, Sala de navegación y Sala de Ciencias Técnicas y humanistas.

Actualmente está disponible y visible para toda la Red de Bibliotecas del MES, el catálogo en el Sistema de Gestión Integrado para Bibliotecas y Centros de Documentación ABCD.

Actualmente tiene una plantilla de 15 trabajadores:

- 2 Másteres en Desarrollo sustentable en la actividad minero metalúrgica
- 1 culminando una maestría
- 9 graduados de nivel superior en distintas especialidades que se cursan en la Universidad
- 2 técnicos medio

De ellos:

- 4 graduadas en Ciencias de la Información.
- 2 con categorías docentes, 1 asistente y 1 instructor.

Cuenta con una página web disponible en: <http://biblioteca2.ismm.edu.cu/> en aras de perfeccionar de acuerdo a las exigencias que se van planteando.

Metodología Infomap aplicada a las ERIs del Centro de Información Científico Técnica

El modelo de Burk y Horton se enmarca en el análisis exhaustivo de los recursos de información, por lo que es provechoso para conocer la información que dispone la organización y los vacíos que existen, lo que resulta muy útil para proyectar las acciones de gestión de información.

Inventario preliminar

De acuerdo con González & Ponjuán (2014) se desarrollan un conjunto de acciones con vistas a identificar en forma preliminar aquellas fuentes, servicios y sistemas que pudieran llegar a alcanzar la categoría de recurso para esa organización.

El propósito de la gerencia de recursos de información lo constituye ubicar o identificar las Entidades de Recursos de Información (ERI) usadas o de uso potencial por la organización.

Se entrevistaron 16 personas

Jefe de departamento

Especialista principal del grupo de gestión

Especialista principal del grupo de servicios

Especialistas (8)

Técnicos (4)

Informático (1)

Esta entrevista permitió conocer la nueva estructura organizativa de la institución

Área Funcional Biblioteca

La Biblioteca está a su vez organizada funcionalmente en dos grupos de trabajo, atendido cada uno por una especialista principal:

- Grupo de Servicio Bibliotecario: integrado por especialista en servicios y técnicos en información y bibliotecología (4) e Informático (1)
- Grupo de Gestión de Información: integrado por especialista en gestión de la información y procesamiento y análisis de información (7).

Funciones básicas del Grupo de Servicios Bibliotecarios: Realizar estudios de usuarios con vista a planificar, organizar y manejar distintos servicios de información en correspondencia con las necesidades de la comunidad universitaria y orientar a los usuarios en el uso de la información y la biblioteca.

Funciones básicas del Grupo de Gestión de Información: Gestionar información de acuerdo a los perfiles de intereses de los usuarios, analizarla y procesarla, desarrollar procesos técnicos con la información disponible en la colección, independientemente de cualquier soporte de información, confeccionar productos informativos con alto valor agregado que apoyen a la docencia, la investigación y al posgrado y evaluar recursos de información relevantes y socializarlos a la comunidad de usuarios interesada.

Principales objetivos: Proporcionar el acceso a los recursos de información necesarios para la formación de pregrado, postgrado, la investigación y la superación de cuadros en el centro. Colaborar en el proceso de perfeccionamiento continuo de los programas de acreditación para las carreras y programas de postgrado y los procesos que en ellas se desarrollan.

Para la realización del inventario preliminar de recursos se tomó la hoja de trabajo propuesta por la metodología de Burk y Horton.

Hoja de Trabajo.

Número de identificación: Número único asignado a partir de un orden alfabético con fines de identificación.

Categoría: Nivel más alto de clasificación de las ERIs.

Tipo: Segundo nivel de clasificación, agrupamiento genérico de las ERIs

Nombre del recurso: Nombre propio, descriptivo asignado a cada recurso

Ubicación: Ubicación geográfica o punto focal del recurso

Unidad organizativa: Nombre de la división, rama, sección, departamento u otra unidad dentro de la jerarquía organizativa, punto focal o centro donde la entidad de recursos está localizada.

Gerente del recurso: Nombre de la persona designada para manejar dicha entidad.

Contacto operacional: Nombre de la persona de la cual puede obtenerse información sobre el recurso.

Propósitos del recurso: Objetivos que se persiguen con la utilización del mismo.

Beneficiario del recurso: Aquellos que obtienen beneficios del uso del recurso, estos pueden ser internos o externos.

Temática del Recurso: Tópicos que cubre el recurso.

Descripción del contenido, operaciones y usos: Información referente al recurso como tal, a su contenido, su manejo y utilización.

Evaluación: Información opcional, difícil de obtener en esta etapa.

Entradas primarias: Las fuentes y naturaleza de los datos o información recibida por las ERIs.

Salidas primarias: Las naturalezas de los datos o información producidas por las ERIs.

Fondo/ Medios de almacenamiento: El medio usado para manipular o almacenar información.

Preparado por: Persona que elaboró las hojas de trabajo para las ERIs.

Aprobado por: Responsable del departamento administrativo donde se encuentra el recurso.

Fecha: Momento en que se identificó el recurso.

En la realización del inventario preliminar de los recursos de información del CICT se detectaron 84 recursos de información a partir de la aplicación de la entrevista, la observación directa y el análisis documental clásico, de ellos 45 constituyen fuentes, 23 servicios y 16 sistemas, correspondiendo el 53,6 % a las fuentes, el 27,4 % para los servicios y el 19,04 % para los sistemas.

Identificación de los recursos corporativos de la organización

Para determinar los recursos corporativos en el CICT se tuvo en cuenta la variable: Valor de la Información: Constituyen recursos corporativos aquellos cuyo valor sea alto o medio.

Por la conjugación de la variable anterior constituyen recursos corporativos los que cumplan con este criterio. Después del análisis realizado a cada uno de los recursos de información se obtuvo 42 recursos de información corporativos para la organización, de estos 31 recursos de información interna para un 73,8% y 11 recursos de información externa que representa un 26,2%.

Recursos de información interna corporativos

Base de Datos de publicaciones seriadas

Base de datos de tesis

Biblioteca Virtual

Colección Bibliográfica

Computadoras

Correo electrónico

Especialista en Servicios, Procesamiento y Análisis de Información

Estrategias de calidad

Estudiantes

Fichero activo

Fichero Pasivo

Folletos

Intranet

ISO-690

Jefe de Departamento

Libros

Obras de referencias

Plan de Trabajo

Política de calidad

Profesores

Red local

Registro de evaluaciones y asistencia

Reglamento interno

Técnico en Información y Bibliotecología

Teléfono

Tesis de Doctorado

Tesis de maestría

Texto Electrónico

Trabajo de Diploma

Usuarios potenciales

Usuarios reales

Recursos de información externa corporativos

Acrobat Reader

Atlas

Internet

Microsoft Office Access

Microsoft Office Excel

Microsoft Word

Mozilla Firefox

MySQL

Ponencias de Congresos

Sistema de Clasificación Decimal

Sistema de gestión de Base Datos ABCD

Fortalezas y Debilidades

Durante el proceso de identificación de recursos se pudieron detectar determinadas fortalezas y debilidades, que a continuación se enumeran:

Fortalezas

-Los recursos de alto valor informacional para la organización pertenecen a la categoría de bajo costo y en su mayoría pertenecen a fuentes internas.

-Los servicios automatizados de importancia para todas las funciones del CICT tales como INTERNET, la intranet y las Bases de Datos se encuentran en la parte media-alta, lo que evidencia que son valiosos por su contenido y soporte, para las funciones de la Institución.

Debilidades

-No existe una plataforma eficiente que permita compartir las fuentes de información, a pesar de los esfuerzos realizados, aun la Intranet no se comporta como herramienta de trabajo.

-Solamente se detectaron 11 recursos externos. Por tanto, o bien no hay una clara identificación de las informaciones externas que se utilizan, procesan, suministran o gerencian, o no se emplean en forma sistemáticas.

-Poco conocimiento de los recursos de información que se utilizan en la Institución.

Conclusiones

La gestión de la información ofrece mecanismos que permiten a la organización, adquirir, producir y transmitir, datos e informaciones con una calidad, exactitud y actualidad suficientes para servir a los objetivos de una organización.

Del inventario preliminar de los recursos de información del CICT se detectaron 84 recursos de información los cuáles no se gestionan de manera eficiente, al tener poco conocimiento por parte de los trabajadores del centro de cómo hacer un uso optimizado de dichos recursos.

Después del análisis realizado a cada uno de los recursos de información según la variable seleccionada se obtuvieron 42 recursos de información corporativos para la organización de estos 31 son de información interna y 11 de información externa.

El proceso de búsqueda de información científica implementado permitió sustentar los argumentos teóricos y metodológicos que sostienen la identificación de los recursos de información necesarios en la realización de una auditoría de información en la institución y aumentar.

El proceso de búsqueda de información científica implementado permitió sustentar los argumentos teóricos y metodológicos que sustentan el diseño del servicio virtual de promoción cultural para contribuir mediante las potencialidades de las TIC, con un proceso participativo que refiere un vínculo recíproco entre el estudiante y la cultura a través de la identidad y las necesidades culturales en función de elevar la calidad de vida de la comunidad universitaria y del territorio de Moa.

Referencias bibliográficas

- BENÍTEZ, M. A. (2023). Auditoría de información aplicada a la gestión de documentos. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 3053-3068. Disponible en: https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4642
- BRUN, R. (2003). El contexto de la información: herramientas y útiles para el proceso de auditoría. *El profesional de la información*, 12(4), 302-312. Disponible en: https://www.researchgate.net/publication/28157623_El_contexto_de_la_informacion_Herramientas_y_utiles_para_el_proceso_de_auditoria
- BUCHANAN, S. & GIBB, F. (2008). The information audit: methodology selection. *International Journal of Information Management*, 28(1), 3-11. Disponible en: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0268401207001351>.
- BURK C. & HORTON F. W. (1988). *Infomap: a complete guide to discovering corporate informati resources*. New Jersey: Prentice Hall. p. 245. Disponible en: <https://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/1094>
- BUSTINZA, J. V. (2022). Gestión social de las Tecnologías de Información y Comunicación en estudiantes universitarios. *Revista Venezolana de Gerencia*, 27(98), 530-548. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.98.10>
- GALLEGOS, M., GALARZA, J. & ALMUIÑAS, J. L. (2022). Los sistemas de información como sustento a la gestión de la calidad en los Institutos de Educación Superior. *Revista San Gregorio*, 1(49), 137-149. Disponible en: <https://revistas.sangregorio.edu.ec/index/php/REVISTASANGREGORIO//article/view/1866/10-m>.
- GONZÁLEZ, M. V. & PONJUÁN, G. (2014). Metodologías y modelos para auditar la información. Análisis reflexivo. *Revista General de Información y Documentación*, 24(2), 233-253. Disponible en: <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/47402>.
- HORTON, F. W. (1979). *Information resources management: Concept and cases*. Association for Systems Management. Disponible en:

<https://www.abebooks.com/9780934356015/Information-resources-management-Concept-cases-0934356017/plp>

JAIMERENA, M. & STABLE, Y. (2019). Auditoría de la información y del conocimiento para el perfeccionamiento de investigación. *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*, 30(3), 5. Disponible en: <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/51952>.

MESA, J., PARDO, M. L. & CEDEÑO, G. E. (2022). Competencias informáticas e informacionales en la gestión de información científica en la formación del posgrado. *Estudios Pedagógicos*, 48(2), 103-114. Disponible en: <https://revistas.uach.cl/index.php/estped/article/view/6877>.

PONJUÁN, G. (2007). *Gestión de la información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional*. Asturias, España: Trea.

PONJUÁN, G. & CARDENTY, Y. (2022). Evolución de los estudios sobre gestión de información y su efecto en organizaciones cubanas. *Revista cubana de información en ciencias de la salud*. 33(19), 5. Disponible en: <https://acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/1854>.

VILLARDEFrancos, M. C. (2006). La auditoría de la información en Cuba. *Ciencias de la información*, 37(1), 59-63. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181418033004>.